COMUNICAZIONE FRONT-OFFICE

"Area Marketing/Comunicazione"

OBIETTIVO CORSO

Il corso di comunicazione ha l'obiettivo di potenziare le abilità comunicativo-relazionali del personale addetto alle strutture ricettive nell'ambito del settore turismo.
Il percorso vuole fornire strumenti di comunicazione per la gestione del colloquio al front-office.

INFORMAZIONI UTILI

Sede svolgimento	Caratteristiche dei destinatari	Certificazioni rilasciate	Caratteristiche dei docenti
SMILE Toscana Via Pier Capponi, 7 50132 Firenze	Soggetti occupati, disoccupati, in cig-cigo e mobilità	Attestato di frequenza	Esperti del mondo del lavoro in marketing e comunicazione

PROGRAMMA FORMATIVO argomenti

Cosa rende una comunicazione efficace. Quale parte della comunicazione coinvolge e fidelizza l'interlocutore.
Galateo dell'accoglienza.
Quali sono le cose giuste da dire o da fare e le cose assolutamente da non dire e da non fare relative all'accoglienza.
Relazioni pubbliche.
Cosa sono le relazioni pubbliche. La responsabilità dell'operatore front office nel trasmettere una immagine aziendale positiva.
Immagine aziendale.

IL CORSO SARA' EROGATO PREVIO RAGGIUNGIMENTO DI ALMENO 10 PARTECIPANTI

COSTO DEL CORSO

€ 300,00

Il costo è comprensivo di

Materiale didattico, cancelleria, dispense

RICONOSCIMENTO CREDITI E RIDUZIONE COSTO PER CHI HA GIA' SVOLTO

NON PREVISTO

CONTATTA SMILE TOSCANA
Per iscrizioni e informazioni
Tel. 055-5036255
Mail: segreteria@smiletoscana.it
www.smiletoscana.it

PERIODO DI SVOLGIMENTO

TOTALE ORE: 24